

AQUISIÇÃO DE MUNIÇÃO E INSUMOS DIRETO NA INDÚSTRIA

ATIRADOR

LISTA DE VERIFICAÇÃO – PORT 051 COLOG				
ITEM	DOCUMENTO	VIAS	SIM	NÃO
01	Requerimento em três vias originais, assinado pelo requerente e com parecer do representante legal da entidade de tiro de vinculação do atirador, com todas as firmas da 1° via reconhecidas (Art 92- Anexo H da Port 051-COLOG, de 08 /SET/15	03		
02	Cópia de documento (Contrato Social ou Ata de Assembléia) de nomeação do representante legal da entidade esportiva de vinculação que assina o requerimento e demais documentos do processo	01		
03	Cópia do Certificado de Registro (CR)	01		
04	Cópia do protocolo de revalidação caso o Certificado de Registro (CR) esteja vencido.	01		
05	Declaração de habitualidade para atirador nível I (Art 75, §4º e Anexo B2 da Port 028-COLOG, de 14 /MAR/17)	01		
06	Declaração de habitualidade para atiradores nível II e III (Art 92- I e Anexo B1 da Port 051-COLOG, de 08 /SET/15	01		
07	Declaração de ranking apenas para atiradores nível II e III (Art 92-II da Port 028-COLOG 14/MAR/17 e Anexo D da Port 051- COLOG, de 08 /SET/15	01		
08	Exposição de motivos da efetiva necessidade de aquisição de munição acima do limite, com o parecer da entidade de tiro de vinculação.(Art 92 §1º da Port 0051-COLOG, de 08/SET/15.)	01		
09	Taxa para Aquisição de Material Controlado - Código 20241 - Valor R\$25,00 (Vinte e Cinco Reais) - GRU com o CPF do requerente	01		
10	Em caso de haver procurador, anexar procuração original com firmas reconhecidas e cópia autenticada do RG do procurador	01		

OBSERVAÇÕES: - As munições devem ser compatíveis com as armas cadastradas no SIGMA e com os limites autorizados para aquisição. (Art 91 §2º da Port 051-COLOG, de 08 /SET/15) ; - A munição deverá ser enviada para o endereço da entidade de tiro de vinculação ; - O pedido de autorização de compra de munição para determinada arma somente deverá ser enviado após o registro do armamento; - Observar as orientações constantes no verso do requerimento.

DATA: ____/____/____.

Assinatura do interessado

ATENÇÃO: Os campos “sim” e “não” serão preenchidos pelo atendimento no balcão de protocolo no SFPC

NÚMERO DO PROTOCOLO:	DATA:
ATENDENTE (nome e assinatura):	